



АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

«29» 02 2016 г.

№ 232

Во исполнение протокола планерного совещания у Главы Республики Бурятия от 28.12.2015 г. №48 в целях обеспечения безопасности учащихся, не явившихся в образовательную организацию по неуважительной причине,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить инструкцию по оповещению родителей (законных представителей) о неявке учащихся в школу (далее – инструкция) (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ в срок до 20.03.2016 г. провести родительские собрания, на которых под роспись довести до сведения родителей инструкцию; провести планерные совещания для педагогических работников с целью их ознакомления с инструкцией.
3. Отделу общего образования Комитета по образованию (Балдарова Д.Г.) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций данный приказ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования Балдарову Д.Г.

И.о. председателя
Комитета по образованию

Л.Т. Цепкова

**Инструкция
по оповещению родителей (законных представителей)
о неявке учащихся в школу**

1. Первичный инструктаж по оповещению родителей (законных представителей) о неявке учащихся в школу должны проходить все родители (законные представители) на родительских собраниях во всех общеобразовательных организациях с 1 по 11 класс. На родительском собрании производится обмен номерами сотовой связи классного руководителя с родителями (законными представителями) учащихся; доводится до сведения родителей (законных представителей) требование о необходимости своевременного (не позднее, чем за 30 мин. до начала первого урока) оповещения классного руководителя о предстоящем отсутствии учащегося на уроке (по болезни, иные причины).

2. Учителя-предметники обязаны:

-ежедневно проводить обязательную переключку учащихся на первом уроке с целью выявления отсутствующих учащихся;

-после первого урока на перемене передать информацию классному руководителю о том, какие учащиеся отсутствовали.

3. Классный руководитель обязан:

-ежедневно после первого урока получить информацию от учителя-предметника о том, какие учащиеся отсутствовали на первом уроке;

- в случае отсутствия учащегося на уроке без уважительной причины и без получения предупреждения от родителей о предстоящей неявке учащегося на уроки, срочно на первой перемене оповестить родителей (законных представителей) о неявке учащегося в школу посредством телефонного звонка или СМС-сообщения;

-проводить в течение дня мониторинг отсутствующих учащихся, незамедлительно оповещать родителей об отсутствии учащегося на уроках;

- в случае неясности причины отсутствия учащегося на уроках сообщить информацию заместителю директора, ответственного за всеобуч.

4. Заместитель директора обязан:

-сообщить информацию о неявке учащегося по неуважительной причине директору образовательной организации;

-принять меры по выяснению причины неявки учащегося в школу через родителей (законных представителей).

5. Родители (законные представители) обязаны:

-выяснить причины неявки ребенка в школу, принять меры по розыску и возврату учащегося в случае его отсутствия по неуважительной причине.