

Принято
на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 8» августа 2014

Утверждаю
Директор «СОШ №4»
Зогдоева ЛН
Приказ № 37
от «8» сентября 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1-ые КЛАССЫ МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 4"

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ФЗ-273: «Об образовании в РФ», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; приказом МОиН РФ № 32 от 22 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
2. Приём детей осуществляется в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».
3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема детей в I классы

2.1. Организационно-плановые мероприятия

- 2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории школы, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лиц), осуществляется ООУД.
- 2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном

учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.

2.1.3. Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательной организацией, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.

2.1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ООД.

2.1.5. Не позднее 10 февраля текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.1.6. Не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.1.7. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится директором школы.

2.2. Условия приема

2.2.1. Прием заявлений.

Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

2.2.6. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело.

2.3. Возраст.

2.3.1. В первые классы принимаются дети с 6 лет 6 месяцев, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки.

2.3.2. Обязательное условие приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательной организации вправе, в исключительных случаях, разрешить прием детей в ООД в более раннем или позднем возрасте, согласовав вопрос с учредителем

2.4. Виды приема.

2.4.1. Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих

право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 июня текущего года.

2.4.2. Первоочередное право при зачислении в школу имеют:

а) дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории, утверждённой в постановлении администрации города.

б) дети, старшие братья и сестры которых обучаются в других классах данной школы;

в) дети, посещающие дошколу в СДТ. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательная организация.

2.5. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.

2.5.1 Прием граждан в ООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на

закрепленной территории.

2.5.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.