

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Смолина, 14,  
тел. 8(3012)21-41-37(факс), 21-41-37

Сайт школы: [uush4.ru](http://uush4.ru)

E-mail: [chcjl4@mail.ru](mailto:chcjl4@mail.ru)

Принято  
на педсовете  
Пр №1 от 26.08.2015.

Согласовано  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Медведева Е.В.

Утверждено  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Зогдоева  
Приказ № 44  
от 27.08.15.

Положение  
об основной образовательной программе начального общего образования и  
основного общего образования школы (ФГОС)

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373), Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования школы (далее ООП НОО и ООП СОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования в школе.
- 1.4. ООП НОО и ООП СОО направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.5. ООП НОО и ООП СОО разработаны на основе примерной основной образовательной программы.
- 1.6. ООП НОО и ООП СОО содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО и ООП СОО.
- 1.7. ООП НОО и ООП СОО учитывают тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.8. ООП НОО и ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО и ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.10. Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и родительским сообществом и утверждается директором.

## **2. Структура Образовательной программы.**

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО и ООП СОО.
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП СОО
4. Программа формирования универсальных учебных действий.
5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.
6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.
7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.
8. Программа коррекционной работы
9. Учебный план .
10. Система условий реализации ООП

## **3. Управление Образовательной программой.**

Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: УС школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов и руководителей школы.

**УС школы** обеспечивает определение перспектив развития ООП и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей.

**Педагогический совет:**

- рассматривает ООП и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

**Директор школы:**

- утверждает ООП;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

**Заместитель директора по УВР:**

- обеспечивает разработку ООП в соответствии с положением;
- организует на основе ООП образовательный процесс;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП;

**Заместитель директора по ВР:**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
  - осуществляет организацию воспитательной деятельности;
  - обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения программ внеурочной деятельности.

**Планерные совещания** повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключая параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ООП.

**Методический совет** координирует усилия ШМО школы по развитию научно-методического обеспечения ООП.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП;
- обеспечить разработку и корректировку ООП;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП.

**Методические объединения** способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программы