

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Смолина, 14,

тел. 8(3012)21-41-37(факс), 21-41-37

Сайт школы: uush4.ru

E-mail: chcjl4@mail.ru

Принято

Согласовано

Утверждено

на педсовете

Председатель УС

Директор школы

Пр №1 от 2 9.08.2014.

_____ Медведева Е.В.

_____ Л.Н.Зогдоева

Приказ № 37

от 08.09.14.

**Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых
отметок**

I. Общие положения

- 1.1. Каждый обучающийся в МООУ «СШИ № 6» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 13 п. 5 д, 15 п.3), Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

- 2.1. В первых классах и 1 четверти 2 класса обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 четверти второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, ФКГОС и настоящим Положением. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах, полугодовые по полугодиям в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной и полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти, полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающемуся;
- выполненное и предъявленное письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должно превышать 25 минут и не должно быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.6. Учитель *обязан* предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4. 2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4. 3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одной-трёх недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более трех часов в неделю.
4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одной-трёх недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более трёх часов в неделю.
4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс и полугодовая с 10 по 11 класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
4. 8. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

5. 1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных и полугодовых отметок.
5. 2. На итоговые отметки в 9 и 11 классах и отметки, выставляемые в аттестат, результаты ОГЭ и ЕГЭ не влияют.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6. 1. Все учителя МАОУ «СОШ № 4» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению

спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

- 6.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
- 6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
- 6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом школы.
- 7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «СОШ № 4» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

