

Согласованно.
Председатель профкома
_____ Федорова Т.М.
«29»августа 2014г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №4»
_____ Л.Н.Зогдоева
Пр. №37 « 8 »сентября 2014г.

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Устава школы, квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессионального стандарта педагога.

1.2. Учитель должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, библиотекаря, лаборанта, секретаря учебной части. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

1.5. При приеме на работу учитель должен быть ознакомлен с следующими документами:
Уставом образовательного учреждения;
Коллективным договором;
Правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;

другими локальными актами ОУ;

должностными инструкциями учителя-предметника и классного руководителя.

1.6. Учитель должен быть принят на работу по договору (контракту) в письменной форме.

1.7. Переход с договора на «неопределенный срок» на срочный трудовой договор возможен только по личному заявлению учителя, поданному в письменном виде.

1.8. Расторжение срочного трудового договора возможно по уважительным причинам (беременность, необходимость ухода за ребенком, больным членом семьи и т.п.).

1.9. Установление учебной нагрузки на будущий учебный год производится с учетом преемственности. Информация о нагрузке на следующий учебный год доводится до сведения учителя не позднее, чем за два месяца до его начала.

1.10. Учителю может быть предоставлен отпуск во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение.

1.11. Учителя обязаны поставить в известность об изменении существенных условий труда не позднее, чем за 2 месяца до этого события.

1.12. В течение учебного года учителю сохраняется стабильная учебная нагрузка, если не сократилось количество классов, количество учащихся в классе или количество часов по учебной программе.

1.13. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Учителю непосредственно подчиняются лаборант или техник, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.14. Учитель должен знать:

Конвенцию ООН о правах ребенка;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении;

приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач;

педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

методику преподавания предмета;

программы и учебники по преподаваемому предмету;

методику воспитательной работы;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов или других мест проведения занятий и подсобных помещений к ним;
средства обучения и их дидактические возможности;
основы научной организации труда;
нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
теорию и методы управления образовательными системами;
методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
основы экологии, экономики, социологии;
трудовое законодательство РФ;
основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.15. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и правительства Бурятии, МО и НРБ, Комитета по образованию г. Улан-Удэ, Администрации Советского района по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основные составляющие компетентности

2.1. Профессиональная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии;
- использование специальных подходов к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников, учеников, для которых русский язык не является родным, учеников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Коммуникативная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
- установление контакта с учащимися разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

2.3. Информационная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;
- формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
- квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;

-использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;

-ведение школьной документации на электронных носителях.

2.4. Правовая компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

3. Функции

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

3.1. осуществление обучения и воспитания школьников с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

3.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, контроль данного процесса. Владеть формами и методами воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности ;

3.3. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

Владение методами организации экскурсий, походов и экспедиций. Владение методами музейной педагогики, используя их для расширения кругозора учащихся ;

3.4. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися. Эффективное регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

3.5. Работа в условиях реализации программ инклюзивного образования.

4. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. анализирует:

-результаты усвоения обучающимися преподаваемого предмета;

-административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок -представляет по ним отчет заместителю директора по УВР;

4.2. прогнозирует:

-тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и образовательных программ;

-последствия запланированных изменений в образовательной программе или учебном плане, последствия внедрения новшеств;

4.3. планирует и организует:

-образовательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с обучающимися в соответствии с образовательной программой школы и планами ее работы;

-самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

-систематический контроль качества знаний обучающихся и выполнения ими домашних заданий;

-работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам и итоговой аттестации; просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

-овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности; оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;

-с участием завхоза своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

защиту достоинства и интересов учащихся, помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

4.4. координирует:

-работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

-взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;

-воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- конструктивные воспитательные усилия родителей (лиц, их заменяющих) учащихся, к решению вопросов воспитания ребенка.

4.5. контролирует:

-систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;

- соблюдение обучающимися во время занятий техники безопасности;

-безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.6. корректирует:

ход выполнения учебного плана и образовательных программ;

знания, умения и навыки обучающихся по преподаваемому предмету;

4.7. разрабатывает:

-инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;

-инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

4.8. консультирует обучающихся по преподаваемому предмету;

4.9. оценивает текущее и итоговое качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету;

4.10. обеспечивает:

-достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

-особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;

-использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологии и методики обучения;

-выполнение учебных программ, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность;

-развитие мотивации обучающихся, их познавательных интересов, способностей;

-связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;

-своевременную подготовку и представление непосредственным руководителям установленной отчетной документации;

-контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документов, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

- выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- оценку эффективности и результатов обучения школьников по предмету (курсу, программе) с учетом освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности и познавательных интересов обучающихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдение прав и свобод обучающихся;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель -проводит какие-либо мероприятия со школьниками;
- своевременное информирование заместителя директора школы (организационно-педагогическая работа) или дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

4.11. предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

4.12. принимает участие в работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц).

4.13. проявляет:

- готовность принять разных детей, вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Профессиональная установка на оказание помощи любому ребенку;
- способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития;
- способность оказать адресную помощь ребенку своими педагогическими приемами;

- готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- умение читать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- умение составлять совместно с другими специалистами программу индивидуального развития ребенка;
- владение специальными методиками, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу;
- умение отслеживать динамику развития ребенка;
- владение элементарными приемами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей учащихся, осуществление совместно с психологом мониторинга личностных характеристик ребенка;
- умение (совместно с психологом и другими специалистами) составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности учащегося;
- умение разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей учащихся;
- умение формировать и развивать универсальные учебные действия, образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, навыки поликультурного общения и толерантность, ключевые компетенции (по международным нормам) ;
- владение психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными), необходимыми для работы с различными учащимися: одаренные дети, социально уязвимые дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, СДВГ и др.), дети с ОВЗ, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

5. Права

Учитель имеет право:

5.1. выбирать:

обоснованно использовать при работе с обучающимися образовательные программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных школой;

систему промежуточной аттестации обучающихся из числа систем, утвержденных школой;

5.2. давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий;

5.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

5.4. принимать участие:

в разработке учебного плана и образовательной программы школы;

в принятии решений на заседаниях педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

5.5. вносить предложения:

о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

по совершенствованию учебной, воспитательной, экспериментальной и методической работы;

5.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми локальных правовых актов школы;

5.8. требовать:

от обучающихся соблюдения правил поведения и выполнения устава школы;

от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на данное посещение не было дано разрешение администрации;

5.9. повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

7.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

7.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

7.3. представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждой четверти;

7.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также конкретные требования к должностным обязанностям, изложенным в правилах внутришкольного распорядка.

7.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

7.6. исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

7.7. передает заместителю директора по УВР информацию, полученную на совещаниях и конференциях.

С инструкцией ознакомлен(ы):

Андреева Л.И.	
Афанасьева Е.С.	
Бадматарова Н.П.	
Батомункуева О.Б.	
Баргунаева Е.Д.	
Ванданова М.Ч.	
Гараева С.С.	
Гармаева О.Н.	
Гомбоев М.С.	
Гоношилова И.Г.	
Данчинова М. Д.	
Дондукова В.Д.	
Жамбалова Л. Ж	
Жамсаранова С.Ц.	
Зарубина А.М..	
Иванова И. А.	
Кравченко А.С.	
Крылова В.И.	
Матхеева Т.И.	
Медведева Н.Н.	
Назаров С.А.	
Нельтаева С.И.	
Норбоева Т.Д.	
Сажина О.Г.	
Самбуева Г.Б,	
Хамнуева М .А.	
Цыдыпова С.А.	
Цыдыпов С.Н.	
Цыканова Л.А.	
